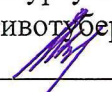


Казенное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа-Югры
«Сургутский клинический противотуберкулезный диспансер»

УТВЕРЖДАЮ:

Главный врач

КУ «Сургутский клинический
противотуберкулезный диспансер»

 Ю.А. Шкарпеткин

«25» 12 2014г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о кабинете медицинской профилактики
ПП _____

г. Сургут, 2014г.

СОДЕРЖАНИЕ

№	Название раздела	Стр.
1	2	3
1	Общие положения	3
2	Задачи	3-4
3	Функции	4
4	Структура подразделения	4-5
5	Взаимодействие с другими подразделениями	5
6	Права и ответственность подразделения	5-6
7	Организационно-правовая структура управления подразделением, блок-схема в виде приложения	7

1. Общие положения

1.1. Кабинет медицинской профилактики является структурным подразделением казённого учреждения Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Сургутский клинический противотуберкулезный диспансер» (далее - Диспансер) организует, координирует и оценивает эффективность деятельности Диспансера по санитарному просвещению пациентов, больных туберкулезом, ВИЧ-ассоциированным туберкулезом, находящихся на лечении в Диспансере.

1.2. В своей деятельности кабинет медицинской профилактики (далее - кабинет профилактики) руководствуется законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами вышестоящих органов управления здравоохранением, Уставом Диспансера локальными актами Диспансера и настоящим Положением.

1.3. Деятельность кабинета профилактики осуществляется в рамках территориальной программы государственных гарантий обеспечения граждан Ханты-Мансийского автономного округа - Югры бесплатной медицинской помощью.

1.4. О деятельности кабинета профилактики отчитывается перед руководством Диспансера и органом управления здравоохранением субъекта Российской Федерации.

1.5. Структура и штатное расписание кабинета профилактики, утверждаются главным врачом Диспансера по согласованию с органом управления здравоохранением субъекта Российской Федерации.

1.6. Непосредственное руководство кабинетом профилактики осуществляет фельдшер кабинета медицинской профилактики который назначается и освобождается от должности приказом главного врача Диспансера.

1.7. Контроль за деятельностью кабинета профилактики осуществляет главный врач Диспансера и (или) заместитель руководителя, согласно организационно-правовой структуры Диспансера.

1.8. Организационная правовая структура управления кабинета профилактики в виде Блок-схемы, приведена в приложении к настоящему Положению.

1.9. Организация работы кабинета профилактики осуществляется с соблюдением правил санитарно-гигиенического и противоэпидемического режима.

1.10. Имущественные права, порядок и источники финансирования кабинета профилактики закрепляются в составе Диспансера.

1.11. Реорганизация кабинета профилактики, влекущая за собой изменение (сокращение структуры) её задач и функций, либо её ликвидация, осуществляется по решению главного врача Диспансера в соответствии с действующим законодательством по согласованию с органом управления здравоохранением субъекта РФ.

2. Задачи деятельности кабинета медицинской профилактики

Основными задачами деятельности кабинета профилактики является:

2.1. Организация и проведение санитарного просвещения среди контингентов, направленного на профилактику развития неинфекционных и инфекционных

заболеваний, формирование приверженности к здоровому образу жизни, в том числе у детей;

2.2. Профилактика развития зависимости у пациентов Диспансера, включая сокращение потребления табака, алкоголя, наркотических средств и психоактивных веществ, в том числе у детей;

2.3. Организация санитарного просвещения среди организаций обслуживаемой территории по вопросам профилактики туберкулеза;

2.4. Методическая помощь медицинскому персоналу Диспансера в вопросах осуществления просветительской работы среди контингентов и организаций города;

2.5. Координация работы школ здоровья для пациентов в Диспансере;

2.6. Контроль эффективности санитарного просвещения;

2.6. Ведение учетно-отчетной документации.

3. Функции кабинета медицинской профилактики

В соответствии с основными задачами кабинет профилактики осуществляет следующие функции:

3.1. Организация, координация и оценка эффективности деятельности Диспансера по оказанию просветительских услуг населению.

3.2. Методическое обеспечение в деятельности медицинских работников Диспансера по коррекции образа жизни, пропаганде медицинских и гигиенических знаний и здорового образа жизни среди контингентов.

3.3. Организация обучения медицинских работников Диспансера методам оказания медицинских профилактических услуг населению.

3.4. Проведение медико-социальных опросов медицинских работников и контингентов Диспансера по вопросам профилактики заболеваний, удовлетворенности и потребности в профилактической помощи.

3.5. Координация плана работы Диспансера по вопросам медицинской профилактики, ведению Школ здоровья, проведению лекций-бесед на предприятиях (организациях).

3.6. Оказание организационно-методической и консультативной помощи медицинским работникам при подготовке лекций, бесед, радиопередач, «круглых столов», конференций, семинаров, совещаний и др. по вопросам туберкулеза;

3.7. Создание банка санитарно-просветительской литературы по профилактике инфекционных и неинфекционных заболеваний, лекций-бесед, статей медицинского профиля из периодической прессы для использования в повседневной работе.

3.8. Оформление учетно-отчетной документации в соответствии с нормативно правовыми актами в установленные сроки;

3.9. Повышение уровня теоретических знаний и обучение медицинского персонала Диспансера навыкам просветительской работы с населением.

4. Структура кабинета медицинской профилактики

Кабинет профилактики имеет в своей структуре:

- рабочее место с необходимой оргтехникой для осуществления деятельности.

Сотрудники кабинета профилактики осуществляют свою деятельность, в отношении:

- пациентов, больных туберкулезом, непосредственно в структурных подразделениях (амбулаторном и стационарном отделениях), в помещениях предусмотренных для групповых занятий;
- специалистов в кабинетах, предусмотренных для приема пациентов.

5. Взаимодействие кабинета медицинской профилактики с другими подразделениями

Кабинет профилактики осуществляет взаимодействие:

5.1. С Администрацией Диспансера по вопросам административно-хозяйственной деятельности;

5.2. Заведующими и врачами амбулаторного отделения и отделений стационара Диспансера, по вопросам санитарного просвещения контингентов по профилактики инфекционных и неинфекционных заболеваний, организаций территории обслуживания по вопросам профилактики туберкулеза;

5.3. Сотрудниками кабинета мониторинга туберкулеза по вопросам составления учетно-отчетной документации;

5.4. Сотрудниками бухгалтерии, планово-экономического отдела, контрактной службы, юридического отдела Диспансера по вопросам оформления табеля учета рабочего времени, заработной платы, вопросов подготовки и исполнению контрактов на печатную продукцию по профилактики;

5.5. Специалистами БУ ХМАО-Югры «Центром медицинской профилактики» по вопросам профилактических медицинских мероприятий по туберкулезу, неинфекционных заболеваний, формированию здорового образа жизни, в том числе у детей, профилактики развития зависимости, включая сокращение потребления табака, алкоголя, наркотических средств и психоактивных веществ, в том числе у детей.

6. Права и ответственность кабинета медицинской профилактики

6.1. Кабинет профилактики имеет право:

6.1.1. Планировать и осуществлять деятельность в соответствии с действующим законодательством в области охраны здоровья;

6.1.2. Определять перспективы своего развития, исходя из поставленных задач, по обеспечению санитарного просвещения контингентов;

6.1.3. Принимать участие в экспертной деятельности, по оценке эффективности работы кабинета профилактики;

6.1.4. Вносить предложения руководству Диспансера по изменению организационно - штатной структуры и оптимизации деятельности кабинета профилактики;

6.1.5. Выносить замечания заведующим отделений и подразделений по нарушению исполнения мероприятий по санитарному просвещению контингентов и организаций территории обслуживания;

6.1.6. Консультировать врачей и средний медицинский персонал по вопросам санитарного просвещения населения;

6.2. Кабинет профилактики несет ответственность за:

6.2.1. Несвоевременное и некачественное выполнение всех возложенных функций;

6.2.2. Невыполнение мероприятий по соблюдению правил безопасности медицинской деятельности, противопожарной безопасности;

6.2.3. Невыполнение требований охраны труда и техники безопасности;

6.2.4. Несоблюдение кодекса профессиональной этики и служебного поведения работников Диспансера;

6.2.5. Несоблюдение мероприятий антикоррупционной политики Диспансера;

6.2.6. Причинение материального ущерба - в пределах, определенных действующим трудовым, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

6.2.7. Невыполнение поручений главного врача Диспансера, руководителей, согласно организационно-правовой структуры Диспансера, в пределах компетенции;

6.2.8. Несвоевременное прохождение периодических медицинских осмотров в установленном порядке.

Приложение
к Положению о кабинете медицинской
профилактики КУ «Сургутский клинический
противотуберкулёзный диспансер»
от _____ ГП _____

Блок-схема организационной структуры управления
кабинета медицинской профилактики

