

Тюменская область  
Ханты-Мансийский автономный округ  
г. Сургут

**КАЗЁННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СУРГУТСКИЙ КЛИНИЧЕСКИЙ ПРОТИВОТУБЕРКУЛЕЗНЫЙ  
ДИСПАНСЕР»**

**П Р И К А З**

«Об утверждении антикоррупционной политики в казенном учреждении Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутский клинический противотуберкулезный диспансер»

от 15 апреля 2015 года.

№ 158/а

На основании Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Постановления Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 27.06.2014 № 229-п «Об утверждении основных направлений антикоррупционной деятельности в государственных учреждениях и государственных унитарных предприятиях Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, а также хозяйственных обществ, товариществах, фондах, автономных некоммерческих организациях, единственным учредителем (участником) которых является Ханты-Мансийский автономный округ - Югра», в целях предупреждения, выявления и пресечения коррупционных проявлений в деятельности казенного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутский клинический противотуберкулезный диспансер»,

**п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить:

1.1. Антикоррупционную политику в деятельности казенного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Сургутский клинический противотуберкулезный диспансер» (далее - Диспансер) согласно приложению 1;

1.2. План мероприятий по противодействию коррупции в Диспансере на 2015 год (далее - План) согласно приложению 2;

2. Ответственному лицу за работу по профилактике коррупционных нарушений в Диспансере (Мажаренко Т.И.) ознакомить сотрудников Диспансера с локальными актами по антикоррупционной тематике» в срок до 05.05.2015 года.

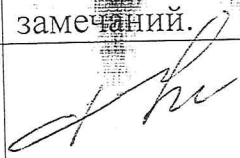

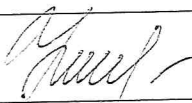
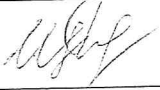
3. Контроль выполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Главный врач

  
Ю.А. Шкарпеткин

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ  
к приказу КУ «Сургутский клинический противотуберкулезный диспансер»

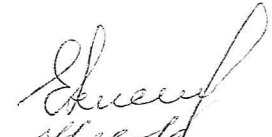
«Об утверждении антикоррупционной политики в казенном учреждении  
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутский клинический  
противотуберкулезный диспансер»


Должность, Ф.И.О.	«Согласовано» «С замечаниями» отметка об устранении замечаний.	Дата визирования документа	
Заместитель главного врача по ОМР Т.И. Макаренко		«09» 04 2015	«__» __ 2015
Начальник отдела кадров Е.Г. Павлецова		«13» 04 2015	«__» __ 2015
Юрисконсульт Ю.Н. Капустина		«13» 04 2015	«__» __ 2015
Делопроизводитель И.А. Щетинина		«15» 04 2015	«__» __ 2015


Исполнитель: Заместитель главного врача по ОМР Т.И. Макаренко


Рассылка:


- дело
- Киселёва Е.Л.
- Ниматова И.М.
- Макаренко Т.И.
- Анциферова Ю.Е.
- Гализова И.Д.
- Жаравин В.В.
- Тишковский А.В.
- Письменный А.А.
- Загладько О.Н.
- Гализова И.Д.
- Солодкова Е.В.
- Письменный А.А.
- Павлецова Е.Г.


 27.04.15




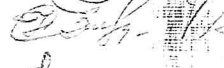




















 18.05.15









Приложение 1  
к приказу КУ «Сургутский клинический  
противотуберкулезный диспансер»  
от 15 апреля 2015 № 158/а

Антикоррупционная политика казенного учреждения Ханты-  
Мансийского автономного округа – Югры «Сургутский клинический  
противотуберкулезный диспансер»

1. Определения

1.1. В настоящем документе используются следующие термины и их определения:

1.1.1. Коррупция – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»).

1.1.2. Противодействие коррупции – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»):

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

1.1.3. Предупреждение коррупции – деятельность организации, направленная на выявление элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, регламентированных внутренними нормативными документами, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений.

1.1.4. Организация – юридическое лицо независимо от формы собственности, организационно-правовой формы и отраслевой принадлежности.

1.1.5. Контрагент – любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

1.1.6. Взятка – получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

1.1.7. Коммерческий подкуп – незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

1.1.8. Конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами и законными интересами организации, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации организации, работником которой он является.

1.1.9. Личная заинтересованность работника (представителя организации) – заинтересованность работника (представителя организации), связанная с возможностью получения работником при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

## 2. Общие положения

2.1. Антикоррупционная политика (далее – Политика) представляет комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности каждого учреждения Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Сургутский клинический противотуберкулезный диспансер» (далее - Диспансер), направленной на предупреждение, выявление и пресечение коррупционных проявлений в Диспансере, соблюдение норм антикоррупционного законодательства Российской Федерации.

2.2. Целью настоящей Политики является разработка и осуществление разносторонних и последовательных мер по предупреждению, устранению (минимизации) причин и условий, порождающих коррупцию, формированию антикоррупционного сознания, характеризующегося нетерпимостью сотрудников Диспансера к коррупционным проявлениям.

2.3. Задачами антикоррупционной политики Диспансера являются:

- формирование у сотрудников Диспансера единообразного понимания позиции Диспансера о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях;
- минимизация риска вовлечения Диспансера и его сотрудников независимо от занимаемой должности в коррупционную деятельность;
- предупреждение коррупционных проявлений и обеспечение ответственности за коррупционные правонарушения;
- установление обязанности сотрудников Диспансера знать и соблюдать принципы и требования настоящей Политики, ключевые нормы применимого антикоррупционного законодательства;
- формирование антикоррупционного корпоративного сознания.

2.4. К принципам антикоррупционной политики Диспансера относятся:

- принцип неприятия коррупции в любых формах и проявлениях (принцип «нулевой терпимости») при осуществлении повседневной деятельности, в том числе во взаимодействии с контрагентами, представителями органов государственной власти, самоуправления, своими сотрудниками и иными лицами;
- принцип личного примера руководства. Руководящий состав Диспансера должны формировать этический стандарт непримиримого отношения к любым формам и проявлениям коррупции на всех уровнях, подавая пример своим поведением, создавать внутриорганизационную систему предупреждения и противодействия коррупции;
- приоритет мер предупреждения коррупции и нравственных начал борьбы с коррупцией;
- недопустимость установления привилегий и иммунитетов, ограничивающих ответственность или усложняющих порядок привлечения к ответственности определенной группы сотрудников Диспансера, совершивших коррупционные правонарушения;
- недопустимость ограничения доступа к информации о фактах коррупции и мерах антикоррупционной политики;
- мониторинг коррупционных рисков, в том числе при создании условий коррупции, в деятельности Диспансера и устранение выявленных коррупционных рисков;
- открытое заявление о неприятии коррупции (размещено в настоящей Политике в свободном доступе на сайте Диспансера), которое поощряет соблюдение принципов и требований настоящей Политики всеми контрагентами;
- содействие повышению общего уровня антикоррупционной культуры сотрудников путем информирования и обучения.

3. Область применения Политики и круг лиц, попадающих под ее действие

3.1. Настоящая Политика предназначена для использования руководителями Лисансера, ответственными за реализацию мер по противодействию коррупции, в части соблюдения принципов и требований настоящей Политики и ключевых норм применимого антикоррупционного законодательства.

3.2. Кругом лиц, попадающих под действие Политики, являются сотрудники Лисансера, находящиеся с ним в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

3.3. Принципы и требования настоящей Политики распространяются на контрагентов, а также на иных лиц в тех случаях, когда соответствующие обязательства закреплены в договорах с ними, в их внутренних документах, либо прямо вытекают из действующего законодательства.

4. Должностные лица Лисансера, ответственные за реализацию антикоррупционного Политики и их обязанности, связанные с взаимодельствиями следующих участников:

4.1. Эффективное управление антикоррупционной деятельностью Лисансера достигается за счет

4.1.1. Главным врачом Лисансера:

- утверждает и утверждает изменения и дополнения к Политике;
- утверждает и утверждает результаты внедрения и применения Политики;
- контролирует общие результаты внедрения и применения Политики;
- отвечает за организацию всех мероприятий, направленных на реализацию принципов и требований Политики;
- организует проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индвидуального консультирования сотрудников;

- оказывает помощь представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими мероприятий по пресечению коррупционных правонарушений, оперативно-розыскных мероприятий;

- осуществляет меры по предупреждению коррупции;

4.1.2. Консультант:

- осуществляет правовую экспертизу проектов правовых актов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции и антикоррупционной Политики, кодекса

- по поручению главного врача Лисансера:

- оказывает содействие уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими

инспекционных проверок деятельности Диспансера по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

- оказывает содействие уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

4.1.3. Ответственное лицо, за работу по профилактике коррупционных нарушений в Диспансере:

- разрабатывает и представляет на утверждение главному врачу проекты локальных правовых актов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции с учетом изменений действующего законодательства (антикоррупционной политики, кодекса профессиональной этики и служебного поведения сотрудников и т.д.);

- осуществляет прием уведомлений о факте обращения в целях склонения сотрудников к совершению коррупционных правонарушений, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений сотрудниками учреждения, и уведомлений о конфликте интересов сотрудников учреждения;

- организует учет обращений в журнале учета уведомления о факте обращения в целях склонения сотрудников к совершению коррупционных правонарушений;

- организует работу комиссии по урегулированию конфликта интересов Диспансера;

- консультирует сотрудников по вопросам профилактики и противодействия коррупции.

4.1.4. Комиссия по противодействию коррупции:

- осуществляет оценку коррупционных рисков;

- осуществляет рассмотрение сообщений о случаях склонения сотрудников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений сотрудниками, контрагентами организации или иными лицами;

- проводит оценку результатов антикоррупционной работы и подготавливает соответствующие отчетные материалы главному врачу Диспансера;

- осуществляет меры по предупреждению коррупции в Диспансере;

- осуществляет меры по предупреждению и урегулированию конфликта интересов, рассматривает уведомления о конфликте интересов работников Диспансера;

- обеспечивает сотрудникам отсутствие претензий и негативных последствий в случае раскрытия сотрудником информации Диспансеру или правоохранительным органам об известных ему фактах коррупционных правонарушений.

4.1.5. Сотрудники Диспансера, связанные с предупреждением и противодействием коррупции обязаны:

- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Диспансера;
- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Диспансера;
- незамедлительно информировать руководство Диспансера о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
- незамедлительно информировать руководство Диспансера о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Диспансера или иными лицами;
- сообщить руководству Диспансера о возможности возникновения либо возникшем у сотрудника конфликте интересов.

Сотрудники не должны ограничиваться обязанностями и предписаниями настоящей Политики, а предпринимать иные рекомендованные и необходимые меры для ведения системной, полномасштабной и всесторонней работы по комплексному противодействию любым возможным коррупционным проявлениям в Диспансере.

5. Перечень реализуемых Диспансером антикоррупционных мероприятий

5.1. Правовое обеспечение, закрепление стандартов поведения и намерений:

- кодекса профессиональной этики и служебного поведения сотрудников Диспансера;
- разработка и внедрение Положения о комиссии по урегулированию конфликта интересов;
- разработка и принятие Правил, регламентирующих вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства.

5.2. Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур:

- введение процедуры информирования работодателя сотрудниками Диспансера о случаях склонения их к совершению коррупционных правонарушений и порядка рассмотрения таких сообщений;
- введение процедуры информирования работодателя о коррупционных нарушениях других контрагентов, контрагентами и иных лицами, порядка рассмотрения таких сообщений;
- введение процедуры информирования работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка его урегулирования;
- проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности, наиболее подверженных таким рискам, и разработка соответствующих антикоррупционных мер.

5.3. Обучение и информирование сотрудников:

- ознакомление сотрудников под роспись с нормативными правовыми актами по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;



– проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики коррупции;

– организация индивидуального консультирования сотрудников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур.

5.4. Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита Диспансера требованиям Антикоррупционной политики:

– осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних антикоррупционных процедур;

– осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками, представительские расходы, благотворительные пожертвования, вознаграждения внешним консультантам и т.д.;

– периодическое повышение требований к проведению внешнего аудита;

– привлечение внешних независимых экспертов при принятии антикоррупционных мер.

5.5. Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов:

– проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции;

– подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции.

6. Ответственность сотрудников Диспансера за несоблюдение требований антикоррупционной политики

6.1. Сотрудники учреждения независимо от занимаемой должности несут ответственность за соблюдение принципов и требований антикоррупционной политики Диспансера.

6.2. За совершение коррупционных правонарушений в Диспансере применяются меры уголовной, административной и дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Порядок пересмотра и внесения изменений в Политику

7.1. Пересмотр и внесение изменений в Политику осуществляется при выявлении недостатков или эффективных предложений. Политику можно изменить в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации в порядке, в котором принята Политика.

Приложение 2  
к приказу КУ «Сургутский клинический  
противотуберкулезный диспансер»  
от 15 апреля 2015 г. № 158/а

План мероприятий по противодействию коррупции казенного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры  
«Сургутский клинический противотуберкулезный диспансер» на 2015 год

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители	Ожидаемый результат
1.	Разработка и утверждение правовых актов регламентирующих антикоррупционную политику Диспансера	1-2 квартал 2015	Заместитель главного врача по ОМП Юрисконсульт	Создание правовой основы для принятия управленческих решений
2.	Информирование сотрудников Диспансера о положениях антикоррупционного законодательства и ответственности в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей	2 квартал 2015	Заместитель главного врача по ОМП	Повышение знаний сотрудников в области антикоррупционного законодательства
3.	Правовая экспертиза разрабатываемых локальных правовых актов Диспансера на наличие коррупционной составляющей	в течение года	Юрисконсульт	Отсутствие в локальных актах коррупционной составляющей
4.	Размещение в амбулаторном и стационарных отделениях плакатов для сотрудников и пациентов Диспансера	2 квартал 2015	Заместитель главного врача по ОМП	Информирование сотрудников и пациентов об ответственности

	коррупции, ответственности, предусмотренной законодательством.			нарушения
5	Введение процедуры информирования сотрудниками и (или) иными лицами руководителей о случаях склонения их и (или) о ставшей известной информации к совершению коррупционных нарушений и их расследования в таких сообщениях.	2 квартал 2015	Заместитель главного врача по ОМП	Предотвращение или урегулирование конфликта интересов
6.	Рассмотрение каждого случая коррупционного правонарушения как чрезвычайного происшествия с определением мер ответственности виновных и привлечением посредственных руководителей.	в течение года	Комиссия по урегулированию конфликта интересов	Оценка риска потери репутации для Диспансера при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулировании
7	Размещение на официальном сайте Диспансера антикоррупционной политики, кодекса профессиональной этики и служебного поведения сотрудников, информации о получении государственных услуг.	2 квартал 2015	Заместитель главного врача по ОМП	Позиционирование Диспансера как антикоррупционной медицинской организации
8	Проведение мероприятий, направленных на укрепление финансовой ответственности, принятие мер по своевременному устранению выявленных недостатков	в течение года	Заместитель главного врача экономическим вопросам Главный бухгалтер	Контроль экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском
9	Недопущение неофициальной отчетности и составления отчетов	в течение года	Все руководители структурных	Отсутствие фальсификации документов

	неофициальной отчетности и использования поддельных документов	в течение года	структурных подразделений диспансера	документов
10	Обязательное проведение торгов при заключении государственных контрактов, договоров на поставку медицинского оборудования, лекарственных материалов и лекарственных препаратов, выполнении работ	в течение года	Начальник договорного отдела Юрисконсульт	Обоснованность расходов в сферах с высоким коррупционным риском
11	Осуществление претензионной работы по исполнению контрактов, заключенных по итогам размещения заказов	в течение года	Начальник договорного отдела Юрисконсульт	Позиционирование диспансера как медицинской организации, не допускающей некачественное исполнение обязательств по исполнению контрактов
12	Организация повышения квалификации сотрудников Диспансера по антикоррупционной тематике (семинары, лекции и т.д.)	в течение года	Заместитель главного врача по ОМП	Повышение знаний сотрудников в области антикоррупционного законодательства
13	Проведение «Дня качества» с целью активизации трудовой работы среди получателей государственных услуг о правилах и порядке их предоставления	в течение года	Заместитель главного врача по медицинской помощи амбулаторных условиях	Отсутствие фактов взимания платы сотрудниками Диспансера от получателей государственных услуг
14	Размещение	2 полугодие 2015	Заместитель главного	Своевременное принятие

	<p>стационарных врачей, листков для обращений о коррупционных правонарушениях и для анкет пациентов по вопросам качества оказания медицинской помощи, удовлетворенности оказанием медицинской помощи, по соблюдению прав пациентов, по кодексу профессиональной этики и служебного поведения.</p>		<p>врача по медицинской части заместитель главного врача по медицинской помощи в амбулаторных условиях</p>	<p>управленческих решений</p>
15	<p>Проведение мониторинга выполнения сотрудниками административных и должностных поручений.</p>	<p>в течение года</p>	<p>Заместитель главного врача по ОМР Главная медицинская сестра</p>	<p>Отсутствие жалоб пациентов на некомпетентность сотрудников</p>
16	<p>Контроль обоснованности выписки листков временной нетрудоспособности</p>	<p>ежедневно</p>	<p>Заместитель главного врача по клинико-экспертной работе</p>	<p>Отсутствие необоснованной выписки листков временной нетрудоспособности</p>
17	<p>Организация работы по внесению изменений в должностные инструкции сотрудников Диспансера при введении (изменении) административных регламентов исполнения государственных функций или предоставлении государственных услуг</p>	<p>по мере необходимости</p>	<p>Главный врач, Заместитель главного врача по ОМР Начальник отдела кадров Юрисконсульт</p>	<p>Соответствие должностных инструкций сотрудников действующему законодательству</p>